

La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata – corso avanzato.

Metodi, strumenti operativi e tecniche manageriali per una pianificazione strategica e operativa e per la misurazione e valutazione della performance.



OBIETTIVI

Il corso avanzato di Alta Formazione si pone i seguenti obiettivi formativi:

- favorire un inquadramento sistematico della disciplina inerente alla corretta gestione del ciclo della performance nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo;
- saper effettuare i link tra ciclo della performance e processi di programmazione dell'ente con le collegate scadenze temporali;
- sviluppare un approccio non adempimentale al ciclo della performance;
- essere in grado di costruire un piano della performance condiviso e contestualizzato;
- sapere analizzare i sistemi di misurazione, valutazione e gestione della performance nelle Pubbliche amministrazioni in una prospettiva ampia e inclusiva delle differenti istanze dei vari stakeholder e dei diversi ambiti decisionali dell'organizzazione;
- sapere individuare soluzioni efficaci ed immediatamente applicabili nella realtà lavorativa e in sede di attuazione della performance;
- essere in grado di mettere in pratica le indicazioni teoriche e normative;
- Saper valutare l'impatto della programmazione degli obiettivi sul sistema di valutazione
- programmare in maniera integrata performance, trasparenza e anticorruzione;
- fornire gli strumenti per supportare "i decisori" in merito alla valutazione e al controllo dell'effettivo conseguimento degli obiettivi strategici.

INDICATORI DI OUTPUT

- inquadramento sistematico della disciplina inerente la corretta gestione del ciclo della performance;
- rappresentazione dei criteri e della metodologia per la corretta definizione degli atti di programmazione strategica, operativa e gestionale;
- progettazione degli indicatori di performance;
- descrizione del profilo del valutatore.



CONTENUTI

I MODULO - Il ciclo di governo negli enti locali - 12 ore

Premessa: Il D.Lgs. 150/2009 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di valersi di una serie di meccanismi volti a pianificare, programmare, misurare e valutare la propria "performance" intesa come insieme di risultati delle azioni strategiche e delle attività poste in essere per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Questo modulo approfondirà il ciclo di governo di un ente locale con focus sugli aspetti della correlazione tra i documenti della programmazione DUP e PEG e sull'integrazione del ciclo di gestione della performance nel ciclo di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione, così come disciplinato dal TUEL.

Argomenti

- La matrice delle funzioni e delle decisioni nei processi attuativi delle politiche pubbliche
- Il concetto di strategia
- L'area della programmazione
- Il modello degli indicatori di outcome
- – Le linee programmatiche di mandato quale fonte per la programmazione e la pianificazione economico-finanziaria dopo il D. Lgs. n.118/2011

**Corso INPS Valore PA 2019
TOSCANA**

UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma
in collaborazione con
Fondazione Formit

Livello: Corso di Alta Formazione
Il livello tipo A

Durata: 40 ore - **3 CFU**
5 giornate di 8 ore ciascuna

Sede: Firenze

Hotel Londra
Via Jacopo da Diacceto 16/20



Coffee break

Ad ogni giornata di formazione
verrà offerto un coffee break

Dotazione e inclusione

Assistenza garantita per i 3 mesi successivi al corso

Disponibilità di una piattaforma e-learning www.e-formare.org



CONTATTI

Ufficio Alta Formazione
Paola Federici
tel: 06.510777231
e-mail: formazione@unint.eu



- – I nuovi principi contabili e la predisposizione del Documento Unico di programmazione

Esercitazioni e casi pratici

Case History “best and worst practice”

II MODULO – Il ciclo della performance, gli obiettivi, gli indicatori e la balanced scorecard – 8 ore

Premessa: La scarsa diffusione della cultura della performance dovuta a livelli di formazione non sempre adeguati ha portato le PA ad adottare sistemi standardizzati non idonei alle specifiche esigenze di programmazione e controllo della performance. Questo modulo fornirà le conoscenze e gli strumenti sulla performance management e measurement al fine di promuovere un cambiamento organizzativo in linea con le riforme normative e la valorizzazione delle risorse umane.

Argomenti

- La definizione dell’albero della performance
- Il ciclo di gestione della performance
- La predisposizione del Piano esecutivo di Gestione: dalla pianificazione strategica alla direzione per obiettivi
- La definizione di obiettivo
- Il sistema degli indicatori: la chiave per il governo dell’impresa (indicatori di input, output, outcome, efficienza, efficacia strategica e operativa, economicità)
- La balanced scorecard quale modello di monitoraggio e controllo della strategia e degli obiettivi
- Come valutare e radiografare gli obiettivi e gli indicatori
- Come si descrive un obiettivo
- La catalogazione degli indicatori di performance.

Project work

Al termine del modulo i partecipanti verranno coinvolti nell’attività di pianificazione del ciclo della performance nell’ottica di miglioramento del servizio. Il prodotto finale consisterà nella realizzazione di un piano in cui verranno riportati gli obiettivi/target con i relativi indicatori, definiti in relazione alla natura degli obiettivi, con i quali si procederà alla misurazione dei risultati ottenuti.

III MODULO - Il portafoglio dei servizi e la mappatura delle attività e il piano pluriennale delle attività di funzionamento dopo la riforma Madia e la qualità dei servizi – 12 ore

Premessa: Misurazione e valutazione della performance sono attività distinte ma complementari, in quanto fasi del più ampio Ciclo della Performance. La valutazione, tra l’altro, è ritenuta una delle leve centrali per il cambiamento della PA la cui oggettività non può prescindere dalla corretta definizione degli obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni. Il modulo tratterà l’aspetto della correlazione tra performance, trasparenza e l’anticorruzione ritenuta fondamentale per una coerenza del sistema nel suo complesso.

Argomenti

La valutazione tra obbligo normativo e dovere organizzativo

- La valutazione delle performance
- La performance: definizione
- La performance organizzativa e individuale
- I soggetti attivi del processo di monitoraggio e di valutazione

Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance: definizione, contenuti e modalità di approvazione

- Analisi delle Linee Guida per il Sistema di Misurazione della Performance” della Funzione Pubblica
- Procedure e profili di gestione della Performance: monitoraggio, relazione e valutazione della Performance
- Valutazione dirigenziale, titolari posizioni organizzative e personale dipendente.
- Ci sono errori nella valutazione? Come evitarli.
- Elementi di distorsione: Effetto alone, Standardizzazione, Appiattimento, Durezza, Equazione personale, Influenza di giudizi precedenti, Influenza dei pregiudizi, Slittamento, Influenza della mansione, Generosità.
- Le conseguenze della valutazione negativa.
- Le modalità di raccordo ed integrazione o i documenti programmatici di finanza e bilancio e PTCP



Project work

Il project work ha l'obiettivo di coinvolgere i partecipanti nell'analisi delle fasi del ciclo della performance partendo dalla pianificazione, alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione. La simulazione permetterà di analizzare nel dettaglio il ciclo della performance con focus sulla parte della valutazione e sulle conseguenze di questa attività.

Attraverso il project work il discente acquisirà una maggiore consapevolezza del valore della valutazione nel processo di gestione della performance e di ridurre gli errori in questa fase del processo.

Laboratorio

Verrà effettuata una esercitazione sulla percezione interpersonale che porta alla costruzione dei giudizi sui valutati e un lavoro di aula per costruire una scala di valutazione delle competenze professionali e un'intervista "tipo" per assegnare compito e obiettivi lavorativi.

IV MODULO – Disciplina e ruolo dell'OIV e dei Nuclei di valutazione - 8 ore

Premessa: In questo modulo verrà effettuato un focus sull'OIV che permetterà al discente di acquisire un quadro normativo completo sui ruoli dell'OIV/ Nucleo di valutazione e sulle possibili interconnessioni dell'ente con l'organismo; attraverso esercitazioni e casi pratici il corsista aumenterà la capacità di coinvolgere l'OIV/nucleo di valutazione nella gestione della performance.

Argomenti

- Il ruolo del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Commissione tecnica per la performance.
- La disciplina degli Organismi Indipendenti di valutazione e dei Nuclei di valutazione e le modalità di individuazione.
- Requisiti soggettivi e oggettivi utili per la selezione.
- Durata degli incarichi, proroghe e rinnovi. Le attribuzioni previste dall'art.14 del D. Lgs.n.150/2009 e le indicazioni fornite dalla ex CiVIT con la deliberazione n.121/2010.
- Il ruolo del Nucleo di valutazione: a) nelle diverse fasi del ciclo di gestione della performance; b) nell'ambito della disciplina dei contratti di lavoro flessibile; c) nell'ambito della redazione e del monitoraggio del Piano anticorruzione; d) nelle attività di monitoraggio e attestazione in materia di trasparenza amministrativa; e) nell'ambito del sistema dei controlli interni; f) nella progettazione del Sistema di misurazione e di valutazione della performance; g) nell'ambito delle attività finalizzate a garantire il benessere organizzativo e le pari opportunità; h) nella contrattazione integrativa e nell'utilizzo delle risorse decentrate; i) nella valutazione delle funzioni apicali dell'ente.
- Gli atti obbligatori del Nucleo di valutazione (attestazioni in materia di trasparenza, validazione della relazione sulla performance e redazione della relazione annuale sul corretto funzionamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance).
- La disciplina delle procedure di conciliazione.

Esercitazioni e casi pratici

Case History "best and worst practice"



Docenti

Dott.ssa Mariarosaria Simonelli – Docente a contratto UNINT in Diritto del Lavoro; Direttore preposto alla Direzione Interregionale del lavoro di Milano con funzioni di coordinamento delle Direzioni territoriali del lavoro delle Regioni.

Dott. Paolo Caracciolo Segretario Generale della Provincia dell'Aquila, docente esperto IFEL

Dott.ssa Francesca Cavallucci Dirigente Servizio Sviluppo del Personale presso Unione di Comuni, pubblicista, componente di Nuclei di Valutazione, formatrice esperta.

Dott. Luca del Frate Esperto in tema di gestione dei processi organizzativi, amministrativi e valutativi delle Pubbliche Amministrazioni locali. Specialista in diritto del lavoro pubblico e gestione delle risorse umane. Docente in organizzazione, diritto delle amministrazioni pubbliche, e sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni Locali.

Dott. Claudio Geniale Funzionario responsabile di Ente locale. Consulente e formatore di EE.LL. in ambito organizzativo e gestionale con particolare attenzione alla valutazione e allo sviluppo delle risorse umane, pianificazione e controllo interno in Enti Locali e Aziende Pubbliche. Esperto sulle direzioni del personale nelle amministrazioni pubbliche locali. Componente di Organismi di valutazione. Autore di testi e articoli in materia di risorse umane. Partner del

network Consulenti locali CMC (Certified Management Consultant) n. 20160031 by APCO - Italian Institute of Management Consultants –

Prof. Riccardo Nobile. Segretario generale del comune di Gallarate (VA). Esperto di Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, Docente in corsi di formazione e aggiornamento professionale, Autore di libri e pubblicazioni in materia di pubblico impiego, Membro di nuclei di valutazione, Giornalista pubblicista, Cultore, presso l'Università Statale di Milano, delle materie Diritto Amministrativo, Diritto dell'organizzazione pubblica e Diritto degli enti locali. Membro di nuclei ed organismi di valutazione della performance.

Perchè scegliere i corsi UNINT



Materiale didattico
scaricabile dalla
piattaforma **e-formare**
www.e-formare.it



Docenti esperti del
settore



Corso pratico-operativo



Attestato di partecipazione
giornaliero giornaliero e
di fine corso



Assistenza help-desk
specifico dedicata



Sedi facilmente
raggiungibili