

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI TIROCINI NON ATTIVATI ATTRAVERSO LA UNINT E DEI CONTRATTI DI LAVORO IN ESSERE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE

Ai fini del conseguimento dei CFU previsti dal tirocinio curriculare, la Facoltà di Economia consente il riconoscimento di tirocini non attivati attraverso l'Ateneo e di attività lavorative regolarmente contrattualizzate.

La procedura da eseguire per il riconoscimento è specificata di seguito.

1) Procedura di riconoscimento dei tirocini esterni (non attivati attraverso la UNINT)

Al fine del riconoscimento dei CFU previsti per il tirocinio curriculare sono validi i tirocini svolti presso aziende/enti ospitanti non attivati attraverso la UNINT e aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Il periodo di svolgimento del tirocinio deve ricadere nel periodo in cui lo studente risulta iscritto ad un corso di laurea della FDE;
- b) Il tirocinio esterno deve essere stato completato;
- c) Il numero di ore svolte deve essere almeno pari al numero di ore previste per il tirocinio relativo al proprio piano di studi;
- d) l'attività deve essere compatibile con il percorso di studi.

Per ottenere il riconoscimento lo studente deve presentare la seguente modulistica che sarà valutata dalla Commissione Didattica di Facoltà:

- 1) modulo A – Tirocinio esterno
- 2) una copia del progetto formativo stipulato con il soggetto ospitante;
- 3) modulo B "Richiesta di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) relativi a tirocinio".

Questi documenti, debitamente compilati, vanno consegnati in originale alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Didattica della FDE. In assenza di documentazione completa o in mancanza dei requisiti richiesti la Commissione Didattica rigetterà la richiesta.

2) Procedura di riconoscimento di contratti di lavoro attivi.

Al fine del riconoscimento dei CFU previsti per il tirocinio curriculare sono considerati idonei i contratti di lavoro dipendente con aziende/enti pubblici aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa deve ricadere nel periodo in cui lo studente risulta iscritto ad un corso di laurea della FDE;
- b) Il numero di ore svolte deve essere almeno pari al numero di ore previste per il tirocinio relativo al proprio piano di studi;
- c) l'attività deve essere compatibile con il percorso di studi;
- d) l'attività lavorativa **non** può essere di tipo indipendente.

Per ottenere il riconoscimento lo studente deve presentare la seguente modulistica che sarà valutata dalla Commissione Didattica di Facoltà:

- 1) modulo A - Contratto di lavoro;

- 2) una copia del contratto di lavoro;
- 3) modulo B "Richiesta di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) relativi a tirocinio".

Questi documenti, debitamente compilati, vanno consegnati in originale alla Segreteria di Presidenza della Facoltà di Economia e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Didattica della FDE. In assenza di documentazione completa o in mancanza dei requisiti richiesti la Commissione Didattica rigetterà la richiesta.