

PROVA SELETTIVA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO: CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Come previsto nell'avviso INPS, per i corsi Valore P.A. che presentano un numero di preiscritti superiore ai posti disponibili, pari a 50, è necessario effettuare una prova selettiva al fine di redigere una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nel test somministrato.

Di seguito i criteri, le modalità e le fasi per lo svolgimento della procedura di selezione i cui parametri verranno resi pubblici anche sul sito www.unint.eu alla sezione ValorePA.

Si rende noto che per lo svolgimento del test, l'Ateneo si avvarrà della collaborazione della Fondazione Formit.

Prova selettiva

Come si svolgerà

La prova, unica per tutti i candidati, sarà computer-based pertanto si richiede ad ogni candidato di dotarsi di un pc con connessione ad Internet.

L'esame consisterà nella somministrazione di un test composto da n. 40 domande volto a verificare la conoscenza della lingua inglese anche dal punto di vista terminologico.

La prova verrà predisposta dal corpo docente afferente alla faculty universitaria e validata dal Direttore del corso. Ciascun quesito è composto da una domanda seguita da *quattro risposte* dove solamente una è considerata esatta. La batteria di domande, uguale per tutti i candidati, viene estratta in maniera casuale da una banca dati; l'ordine di visualizzazione della domanda e la sequenza delle risposte varieranno, invece, per ogni utente.

La sessione d'esame verrà pianificata in una data entro la prima settimana di febbraio p.v. e avrà una durata di 24 ore. Ciò significa che nell'arco di tempo messo a disposizione da UNINT e da Formit ogni candidato potrà effettuare il test quando meglio ritiene opportuno.

La prova avrà una durata massima di 60 minuti; al termine del tempo a disposizione il sistema interromperà la procedura con acquisizione definitiva delle risposte fornite che il candidato ha fornito fino a quel momento. Fino allo scadere dei 60esimo minuto il candidato potrà correggere le risposte già date.

La data della prova selettiva verrà comunicata ai candidati con almeno 15 gg di anticipo a mezzo mail all'indirizzo di posta comunicato. Qualora per causa di forza maggiore non sia possibile per il candidato l'espletamento della sessione di prova nella giornata programmata è tenuto a darne comunicazione al seguente indirizzo email: segreteria.organizzativa@formit.org spiegandone le motivazioni.

Correzione e valutazione

La correzione della prova selettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati/informatizzati.

La valutazione della prova è effettuata assegnando:

- 1 punto a ciascuna risposta esatta;
- 0 punti alle risposte errate
- 0 punti alle risposte omesse.

Il punteggio della prova verrà restituito alla conclusione del test con indicazione della/e domanda/e alle quali non è stato risposto correttamente.

Il punteggio ottenuto nel test determinerà la posizione nella graduatoria di merito.

Graduatoria.

Al termine della sessione di esame verrà stilata una graduatoria dei nominativi che hanno sostenuto la prova unitamente punteggio ottenuto nel test indicando, in cima alla lista, coloro che hanno conseguito il punteggio maggiore fino a scorrere al candidato con il punteggio più basso.

I primi 50 candidati verranno ammessi a partecipare al corso.

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione al corso, si procederà con la valutazione e l'analisi dei curricula dei candidati interessati ponendo attenzione all'attinenza delle esperienze lavorative pregresse con le tematiche oggetto del corso.

La valutazione curriculare verrà effettuata da una commissione composta dal Direttore del corso e dai docenti afferenti alla faculty.

Entro 10 giorni dal termine della procedura selettiva i nominativi di coloro che hanno superato la prova verranno inseriti a sistema e pubblicati sul sito www.unint.eu alla sezione Valore PA nel pieno rispetto della normativa in tema di privacy.

Fasi per lo svolgimento della prova

Fase 1: Iscrizione

Il candidato verrà abilitato alla piattaforma *e-formare* www.e-formare.org mediante generazione automatica da sistema di un nome utente e password inviate all'indirizzo di posta elettronica comunicato. Le credenziali verranno trasmesse con mail automatica; per tale motivo si suggerisce di controllare anche la cartella spam della posta in arrivo.

In caso di mancato ricevimento del nome utente e password ad una settimana dalla data prevista per la prova selettiva si prega di scrivere una email a: assistenza.technica@formit.org indicando nell'oggetto: Prova selettiva - titolo del corso e il proprio nome e cognome

Fase 2: Accesso

Con le credenziali ricevute, il candidato effettuerà l'accesso e completerà il proprio profilo anagrafico con le informazioni richieste dalla piattaforma. Terminata la procedura dovrà cliccare in altro a destra alla voce "I miei corsi", selezionare il corso di riferimento e cliccare sul riquadro "Visualizza".

Fase 3: Prova di selezione

Il candidato potrà avviare la prova cliccando sul riquadro "prova di selezione" nella data di esame comunicata.

Si consiglia di provare i passaggi di cui sopra prima della data di sostenimento della prova.