

## BANDO DI CONCORSO

# UNINTRAPRENDENZA

PER IL SUPPORTO DI INIZIATIVE STUDENTESCHE DA AVVIARE ENTRO IL 01/09/2019

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**IN ATTUAZIONE**

**della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/05/2019**

**DECRETA:**

### **Art. 1 Iniziative sociali e culturali degli studenti**

L'Università degli Studi Internazionali di Roma invita a presentare proposte per la realizzazione di attività formative, culturali, artistiche, sportive, ricreative e sociali autonomamente ideate e gestite dagli studenti.

### **Art. 2 Soggetti richiedenti**

Possono presentare richiesta di finanziamento gruppi di studenti universitari composti da minimo cinque studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in corso o fuori corso da non più di un anno, uno dei quali assumerà la carica di garante responsabile. Nel caso di richiesta di continuazione di iniziative esistenti, dovrà essere indicato un nuovo responsabile del progetto diverso quindi dal precedente.

### **Art. 3 Modalità di presentazione delle domande**

La richiesta per presentare l'iniziativa o proporre il finanziamento per la continuazione di progetti già avviati, diretta al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Internazionali di Roma e redatta secondo la modulistica allegata al presente bando dovrà essere recapitata entro e non oltre il termine di 23/06/2019 con posta elettronica: [rettore@unint.eu](mailto:rettore@unint.eu).

La richiesta deve essere presentata seguendo l'apposita modulistica:

- a. Allegato 1: Dichiarazione del candidato garante e dei soggetti proponenti
- b. Allegato 2: Modulo di richiesta
- c. Allegato 3: Indicazione analitica del piano finanziario dell'attività

### **Art. 4 Commissione e procedure di valutazione**

1. L'esame istruttorio delle proposte presentate a seguito dell'emanazione di ciascun bando è di competenza di una Commissione *ad hoc* costituita da:
  - il Presidente del Consiglio di Amministrazione
  - il Rettore
  - il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione
  - il Rappresentante degli studenti presso il Consiglio di Amministrazione
2. La Commissione svolge la funzione istruttoria di valutazione delle iniziative presentate, proponendo al Consiglio di Amministrazione l'elenco delle iniziative da finanziare e l'ammontare del finanziamento da attribuire a ciascuna. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito.
3. La valutazione di cui al comma precedente è operata sulla base dei seguenti criteri:
  - Rilevanza socioculturale
  - Originalità e creatività

- Visibilità dell'Ateneo
- Ampiezza dei destinatari e fruizione da parte della collettività
- Carattere aggregativo
- Accrescimento delle competenze dei proponenti
- Congruità tra la proposta e il piano finanziario
- Sostenibilità nel medio-lungo termine

4. Qualora in sede di esame delle singole proposte la Commissione istruttoria riscontri similarità o identità di struttura e finalità delle iniziative e le consideri parimenti valide e meritevoli, la Commissione potrà proporre ai responsabili l'aggregazione di tali iniziative ai fini di una migliore allocazione delle risorse disponibili e di un'adeguata e compiuta realizzazione delle stesse.

5. Le iniziative per le quali può essere richiesto il finanziamento devono rientrare in una delle seguenti tipologie:

- Conferenze e seminari
- Mezzi di comunicazione
- Eventi ricreativi
- Mostre
- Performance artistiche
- Performance musicali
- Iniziative editoriali
- Iniziative di carattere sportivo

6. I soggetti proponenti iniziative ammissibili ad attivazione saranno invitati a presentarle dinanzi alla Commissione istruttoria che integrerà le valutazioni già effettuate in base ai criteri di cui al comma 3 del presente articolo e stilerà due graduatorie finali, una per le nuove iniziative, una per la continuazione di progetti già avviati.

## Art. 5 Comunicazione del finanziamento

1. Sulla base delle graduatorie finali il Consiglio di Amministrazione provvederà a deliberare in merito all'attivazione e all'eventuale finanziamento richiesto di un numero di proposte che riterrà congruo attenendosi alle graduatorie predisposte dalla Commissione di cui sopra.

2. In seguito alla delibera i responsabili delle iniziative approvate ricevono dagli uffici competenti la comunicazione formale con cui sono informati:

- dell'ammissione al finanziamento, di cui il responsabile dovrà dichiarare l'idoneità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa secondo il programma presentato e approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- delle procedure da seguire per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative, delle modalità con cui dovranno essere avanzate le richieste di acquisto dei beni e dei servizi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché di eventuali altri obblighi e adempimenti.

## Art. 6 Revoca e sanzioni

Le accertate violazioni o i comportamenti difforni da quanto previsto dal presente bando di concorso, ovvero lo svolgimento dell'iniziativa in maniera difforme da quanto dichiarato e approvato dal Consiglio di Amministrazione, comportano in ogni momento la facoltà dell'Ateneo di revocare il finanziamento e/o di richiederne la restituzione qualora già erogato.



**Art. 7 Svolgimento delle iniziative**

1. Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità del responsabile e dei proponenti.
2. Sarà loro cura informare con congruo anticipo (almeno 10 giorni) l'Ufficio Comunicazione dell'Ateneo in merito ad eventi e incontri collegati all'iniziativa per renderne possibile una più ampia diffusione indicando titolo, luogo e modalità di svolgimento della stessa.
3. Il materiale pubblicitario e informativo di tutte le iniziative finanziate deve riportare il logo dell'Ateneo e la dicitura "INIZIATIVA AUTONOMA DEGLI STUDENTI UNINT CHE SI AVVALE DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA".
4. Sul materiale divulgativo non potrà essere apposto nessun logo o simbolo che richiami in qualsivoglia maniera un partito o associazione politica o lista elettorale studentesca, considerata la natura apolitica delle iniziative.
5. Le spese previste dal piano finanziario saranno liquidate direttamente ai fornitori di beni, servizi o prestazioni a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile dell'iniziativa e previa verifica amministrativa da parte degli uffici. Le fatture dovranno essere intestate all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA, via Cristoforo Colombo 200, 00147 Roma - Codice Fiscale 97136680580, Partita Iva 05639791002.
6. Al termine dell'iniziativa andrà predisposta a cura dei proponenti una relazione finale da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dal termine dell'iniziativa. Tale relazione descriverà attività svolte, costi sostenuti, obiettivi raggiunti e criticità.

Roma, 16 maggio 2019

Il Presidente  
Dott. Maurizio Finicelli

