

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMOROSINI MASSIMO MARIA**
Indirizzo Via Tasso, 422 – 80127 Napoli
E-mail massimo@amorosini.it
m.amorosini@confapi.org
Nazionalità Italia
Data di nascita 14.05.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Settembre 2014 a oggi
- Nome Azienda **CONFAPI – Confederazione Italiana della Piccola e Media Industria**
Tipo di azienda o settore *Confederazione datoriale, firmataria di CCNL, che rappresenta gli interessi delle Piccole e Medie industrie italiane a livello nazionale*
- Tipo di impiego **Direttore Generale**
Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione operativa, finanziaria e di funzionamento della Confederazione;
 - Indirizzo e coordinamento dell'attività del personale dipendente;
 - Direttore responsabile CONFAPIPRESS, Giornale periodico della CONFAPI;
 - Gestione delle relazioni istituzionali;
 - Gestione delle relazioni industriali e sindacali;
 - Partecipazione attività formative nazionali ed europee;
 - Rapporti con il territorio;
 - Promozione e diffusione degli enti bilaterali e della bilateralità;
 - Gestione delle attività propedeutiche enti bilaterali;
- Date Luglio 2014 a settembre 2014
- Nome Azienda **CONFAPI – Confederazione Italiana della Piccola e Media Industria**
Tipo di azienda o settore *Confederazione datoriale, firmataria di CCNL, che rappresenta gli interessi delle Piccole e Medie industrie italiane a livello nazionale*
- Tipo di impiego **Consigliere del Presidente**
Principali mansioni e responsabilità
 - Coadiuvare il Presidente negli impegni istituzionali;
 - Rapporti con il territorio;
 - Gestione delle relazioni industriali;
 - Promozione e diffusione degli enti bilaterali e della bilateralità;
 - Gestione delle attività propedeutiche enti bilaterali;
- Date Gennaio 2014 a settembre 2014
- Nome Azienda **ANAPIA Regionale del Veneto srl Impresa Sociale**
Tipo di azienda o settore *struttura formativa di riferimento della UGC CISL (organizzazione di categoria degli imprenditori agricoli) e della FAI CISL (organizzazione di categoria dei lavoratori dipendenti dei settori agricolo, alimentare ed ambientale).*
- Tipo di impiego **Presidente del CDA**
Principali mansioni e responsabilità
 - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione;
 - Programmazione e pianificazione attività di Ricerca;
 - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità;
 - Organizzazione generale e dotazione organica;
 - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore;
 - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore;
 - Gestione dei collaboratori interni ed esterni;
 - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.

- Date
 - Nome Azienda

Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2013 a luglio 2014
- CESOS - Centro di Studi Economici Sociali e Sindacali srl Impresa Sociale** - Società senza scopo di lucro.
Via del Viminale, 43 00184 Roma
- Presidente e Rappresentante Legale
- Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione;
 - Programmazione e pianificazione attività di Ricerca;
 - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità;
 - Organizzazione generale e dotazione organica;
 - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore;
 - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore;
 - Gestione dei collaboratori interni ed esterni;
 - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
-
- Date
 - Nome Azienda

Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2013 a settembre 2014
- IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Veneto srl** - Impresa Sociale. Società senza scopo di lucro.
Via Riccardo Zandonai, Mestre (Ve)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione;
 - Programmazione e pianificazione attività e Direzione corsi;
 - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità;
 - Organizzazione generale e dotazione organica;
 - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore;
 - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore;
 - Gestione dei collaboratori interni ed esterni;
 - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
-
- Date
 - Nome Azienda

Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2010 a settembre 2014
- IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Campania srl** - Impresa Sociale. Società senza scopo di lucro.
Via Medina 5, 80133 Napoli
- Rappresentante Legale - Amministratore Delegato
- Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione;
 - Programmazione e pianificazione attività e Direzione corsi;
 - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità;
 - Organizzazione generale e dotazione organica;
 - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore;
 - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore;
 - Gestione dei collaboratori interni ed esterni;
 - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
-
- Date (da – a)
 - Nome Azienda

Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2010 a luglio 2014
- IAL Nazionale Innovazione Apprendimento Lavoro srl Impresa Sociale.** Società senza scopo di lucro.
Roma Via Trionfale, 101 - 00136
- Responsabile Area Marketing strategico e commerciale
- Promozione per attività IAL a livello europeo, nazionale, regionale, Interregionale e Settoriale.
-
- Date (da – a)
 - Nome Azienda

Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2010 a luglio 2014
- IAL Toscana Innovazione Apprendimento Lavoro srl Impresa Sociale.** Società senza scopo di lucro.
Via Benedetto Dei 2/A, 50127 Firenze
- Consigliere di Amministrazione
- Poteri di amministrazione;

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome Azienda 	<p>Da marzo 2012 a giugno 2012</p> <p>IAL Cisl Puglia - Istituto Addestramento Lavoratori</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Reggente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione; - Programmazione e pianificazione attività e Direzione corsi; - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità; - Organizzazione generale e dotazione organica; - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore; - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore; - Gestione dei collaboratori interni ed esterni; - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome Azienda 	<p>Da luglio 2011 a ottobre 2011</p> <p>IAL Cisl Sicilia - Istituto Addestramento Lavoratori</p> <p>Via Marchese Di Villabianca N.70 - 90143 Palermo</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Reggente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione; - Programmazione e pianificazione attività e Direzione corsi; - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità; - Organizzazione generale e dotazione organica; - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore; - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore; - Gestione dei collaboratori interni ed esterni; - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Azienda 	<p>Da luglio 2005 a novembre 2010</p> <p>IAL CISL Campania - Istituto Addestramento Lavoratori</p> <p>Via Medina 5, 80133 - Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di formazione non profit</p> <p>Rappresentante Legale - Amministratore Unico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione; - Programmazione e pianificazione attività e Direzione; - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità; - Organizzazione generale e dotazione organica; - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore; - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore; - Gestione dei collaboratori interni ed esterni; - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome Azienda 	<p>Da luglio 2003 a novembre 2005</p> <p>IAL CISL Campania - Istituto Addestramento Lavoratori</p> <p>Via Medina 5, 80133 - Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di formazione non profit</p> <p>Rappresentante Legale – Commissario Straordinario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione; - Programmazione e pianificazione attività e Direzione; - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità; - Organizzazione generale e dotazione organica; - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore; - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore; - Gestione dei collaboratori interni ed esterni; - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da settembre 2008 a febbraio 2011</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>IAL CISL Calabria - Istituto Addestramento Lavoratori Via G.Pinna 33, 88046 Lamezia Terme Ente di formazione non profit</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Rappresentante Legale - Commissario Straordinario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentanza legale dell'Ente e tutti i poteri di amministrazione; - Programmazione e pianificazione attività e Direzione corsi; - Definizione della politica per il sistema della Qualità, inclusi gli obiettivi e gli impegni per la qualità; - Organizzazione generale e dotazione organica; - Definizione delle singole responsabilità, dell'autorità e degli obiettivi di ogni singolo collaboratore; - Definizione dei piani di formazione addestramento e sviluppo di ogni collaboratore; - Gestione dei collaboratori interni ed esterni; - Cura dei rapporti con le istituzioni pubbliche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Anno scolastico 2002/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Regione Campania</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Membro della Commissione Regionale per l'assegnazione del "Premio G. Siani".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da febbraio 2003 a dicembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Confcooperative di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Confederazione Cooperative Italiane Organizzazione di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali. Membro del Consiglio Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2003 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Membro della Commissione per la formazione e la Tenuta del "Ruolo dei periti e degli esperti della provincia di n. 2011- D.I. 29112179).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2003 al 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Centro di Documentazione contro la camorra della Regione Campania</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ricercatore Progettazione e consulenza alle scuole nell'ambito dell'educazione alla legalità e della cittadinanza attiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2002 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Istruzione Componente Gruppo operativo di gestione del Sito Web</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2002 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Istruzione Componente Commissione mista di Bilancio per l'esercizio finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2000 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Prefettura di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Membro del Comitato Territoriale per l'immigrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2001 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Azienda 	<p>Seconda Università degli Studi di Napoli</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Istruzione</p>

• Tipo di impiego	Membro del Consiglio di Amministrazione
• Date	Dal 1999 al 2005
• Nome Azienda	ETSI - Ente Turistico Sociale Italiano - di Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente di promozione sociale nei settori del turismo, dello sport, della cultura e dello spettacolo
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio Provinciale
• Date	Dal 1999 al 2005
• Nome Azienda	ADICONSUM di Napoli
Tipo di azienda o settore	Associazione di consumatori che offre assistenza e tutela individuale e collettiva ai consumatori ed alle famiglie
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio Provinciale
• Date	Dal 1999 al 2005
• Nome Azienda	UST (Unione Sindacale Territoriale) CISL (Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori) di Napoli.
Tipo di azienda o settore	Sindacato Confederale
• Tipo di impiego	Segretario Organizzativo e Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile settori cultura, scuola, università, ricerca; - Responsabile politiche organizzative, formazione; - Tesseramento e piani di proselitismo; - Rappresentanza organi base e banca dati; - Coordinamento enti e associazioni promosse dalla Cisl; - Statuto e Regolamento; - Servizi agli iscritti e convenzioni; - Amministrazione
• Date	Dal 1997 al 2003
• Nome Azienda	ISCOS Campania (ONG) - Istituto Sindacale per la Cooperazione allo Sviluppo
Tipo di azienda o settore	Promozione di azioni e programmi di cooperazione internazionale in coerenza con i valori di: solidarietà, dignità dell'uomo, pace.
• Tipo di impiego	V. Medina 5, 80133 Napoli Direttore Istituto Sindacale per la Cooperazione allo Sviluppo ONG-ISCOS
• Date	Dal 1996 al 1999
• Nome Azienda	CISL Università di Napoli
Tipo di azienda o settore	Via Medina 5, 80133 - Napoli
• Tipo di impiego	Segretario Provinciale Responsabile politiche organizzative, formazione servizi
• Date	Dal 1993 ad oggi
• Nome Azienda	Seconda Università degli Studi di Napoli –
Tipo di azienda o settore	Direzione Amministrativa
• Tipo di impiego	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato (in aspettativa L 300) Funzione di monitoraggio e controllo politiche dei singoli uffici per conto della direzione amministrativa
• Date	Dal 1998 al 1999
• Nome Azienda	USR CISL Campania
Tipo di azienda o settore	V. Medina 5, 80133 Napoli Sindacato Confederale
• Tipo di impiego	Operatore Politico
• Date	Da settembre 1992 a dicembre 1993
• Nome Azienda	Marina Militare Italiana
Tipo di azienda o settore	Corpo delle Capitanerie di Porto
• Tipo di impiego	Ufficiale di Complemento M.M.I. corpo delle Capitanerie di Porto con incarichi di organizzazione, pianificazione personale.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Consulente aziendale e Consulenza fiscale per vari studi professionali (dal 1992);
- Consulente in Creazione di impresa e Finanziamenti per vari studi professionali (dal 1992);
- Consulente nel ramo nautico;
- Ricercatore per la Fondazione Domenico Colasanto;
- Componente Consiglio Regionale della Campania della Associazione Italiana Formatori (2005);
- Organizzazione di eventi congressuali, sportivi e turistici;
- Collaborazioni con diversi giornali della provincia di Napoli.
- Direttore del periodico mensile "Il Vomero oggi"
- Componente Ufficio di Redazione del periodico "Via Medina" (dal 1999 al 2005)
- Componente Ufficio di Redazione del periodico "Il Domani Sociale" (Dal 1998 al 2002)
- Direttore Responsabile ConfapiPress

ESPERIENZE NELLA FORMAZIONE

- Date Da settembre 1998 a settembre 2014
- Tipo di azienda o settore Formazione continua e professionale con vari enti e società di formazione italiane.
- Tipo di impiego Coordinamento, progettazione, monitoraggio. direzione e docenza di corsi di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Murst Azione Organica 2 Progr. 323b.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Nuovi Dirigenti Sindacali CISL Mezzogiorno
Diritto sindacale, diritto del lavoro, relazioni industriali, comunicazione sociale
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II", facoltà di scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline d'indirizzo Politico-Sociale
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
- Qualifica conseguita Iscrizione nel registro dei Revisore legale dei Conti al n. 135/94263.
- Date Ottobre 2002
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Giornalisti
n. iscrizione 098792

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Archita" di Taranto
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

PRIMA LINGUA ITALIANO

- ALTRE LINGUE FRANCESE**
- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono

- ALTRE LINGUE INGLESE**
- Capacità di lettura buono
 - Capacità di scrittura buono
 - Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Dotato di leadership
In possesso di ottime capacità comunicative e di work in group

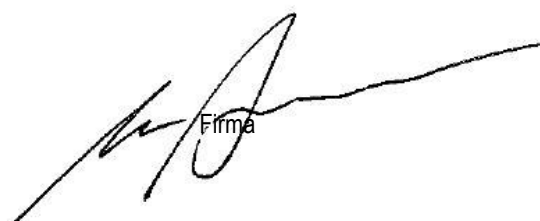
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità di gestione di risorse umane; di realizzazione e organizzazione dei lavori per le varie fasi d'esecuzione di progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei principali sistemi di informatica (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook ed utilizzo di Internet come supporto lavorativo). Certificazione IC³: Internet and computing core certification.

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica:B
Patente nautica di abilitazione al comando di navi da diporto

Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 19-9-1994 n. 626 art. 8)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.


Firma